

UCHWAŁA Nr 6 / 2019

Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Mszczonowska” z dnia 26.08.2019 r.
w sprawie uchwalenia Regulaminu Stałych Komisji Rady Nadzorczej S.M. „Mszczonowska”.

Rada Nadzorcza na podstawie § 86 ust.2 Statutu Spółdzielni postanawia co następuje:

§ 1

Uchwała Regulamin Stałych Komisji Rady Nadzorczej S.M. „Mszczonowska” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr 9/2016 w sprawie uchwalenia Regulaminu Stałych Komisji Rady Nadzorczej S.M. „Mszczonowska” z późniejszymi zmianami wprowadzonymi Uchwałą Nr 13/2017 i Uchwałą Nr 1/2018.

Sekretarz Rady Nadzorczej

Marian Filipski

Przewodniczący
Rady Nadzorczej

mgr Jarosław Rygiel

Załącznik
do Uchwały Nr 6./2019
Rady Nadzorczej
Spółdzielni Mieszkaniowej
„Mszczonowska”
z dnia 26.08.2019

REGULAMIN STAŁYCH KOMISJI RADY NADZORCZEJ S.M. „MSZCZONOWSKA”

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Rada Nadzorcza dla sprawnego wykonywania swoich zadań powołuje następujące stałe Komisje:
 - 1) Komisję Rewizyjną
 - 2) Komisję Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi
 - 3) Komisję Członkowsko – Mieszkaniową
 - 4) Komisję Społeczno – Wychowawczą
 - 5) Komisję Rozjemczo-Dyscyplinarną.
2. Członek Rady Nadzorczej ma obowiązek pracy przynajmniej w jednej Komisji stałej z wyjątkiem Przewodniczącego Rady.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą działać tylko w tej Komisji.

§ 2

1. Koordynatorem bieżących prac Komisji jest Przewodniczący Rady a w sprawach kompetencyjnych między Komisjami rozstrzyga Plenum Rady Nadzorczej.
2. Koordynatorem obiegu dokumentów między Komisjami a także korespondencji z innymi organami Spółdzielni jest Sekretarz Rady Nadzorczej.

II POSTANOWIENIA WSPÓLNE DLA KOMISJI

§ 3

1. Komisja składa się co najmniej z trzech osób a jej obrady są ważne przy zachowaniu kworum.
2. W przypadku nieobecności członka Komisji (komisje trzyosobowe) w posiedzeniu bierze udział zastępca członka Komisji, wyznaczony wcześniej przez Radę.
3. Członek Komisji ma obowiązek w miarę możliwości zawiadomić Przewodniczącego Komisji o planowanej nieobecności na trzy dni przed terminem posiedzenia.

§ 4

1. Przewodniczących Komisji wybiera Rada Nadzorcza.
2. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

3. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący a w przypadku jego nieobecności uprawnienia przejmuje jego zastępca.
4. W pracach Komisji mogą brać udział z głosem doradczym zaproszeni przez Przewodniczącego Komisji:
 - 1) członkowie Rady Nadzorczej nie będący członkami Komisji,
 - 2) członkowie Zarządu Spółdzielni,
 - 3) delegowani przez Zarząd pracownicy Spółdzielni,
 - 4) inne osoby zaproszone do współpracy.
5. Referenci spraw rozpatrywanych przez Komisję uczestniczą w jej posiedzeniach obowiązkowo.

§ 5

1. Posiedzenia Komisji zwołuje jej Przewodniczący a w przypadku jego nieobecności jego Zastępca.
2. W celu lepszej organizacji pracy zaleca się ustalenie stałego comiesięcznego terminu posiedzeń. Nie dotyczy to posiedzeń zwoływanych w trybie nagłym.
3. Postanowienia i opinie Komisji zapadają większością głosów a w przypadku równej ilości decyduje głos Przewodniczącego.
4. Członek Komisji nie zgadzający się z postanowieniem lub opinią może żądać wpisania do protokołu swojego odrębnego zdania lub innego zaznaczenia, że był przeciwny.

§ 6

1. Komisja sporządza protokoły z posiedzeń, zawierające:
 - 1) datę,
 - 2) listę uczestników.
 - 3) porządek obrad,
 - 4) streszczenie referowanych spraw wraz z opinią i wnioskami.
2. Protokoły powinny być gotowe, przyjęte i podpisane nie później niż na następnym posiedzeniu Komisji – przechowywane w Biurze Zarządu.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji, uczestniczący w posiedzeniu.
4. Środki niezbędne do wykonywania zadań przez Komisję zapewnia Zarząd Spółdzielni.

§ 7

1. Komisje zajmują się przede wszystkim:
 - 1) opiniowaniem spraw wynikających z planu pracy Rady a leżących w zakresie ich kompetencji
 - 2) badaniem spraw zleconych przez Radę,
 - 3) przygotowywaniem odpowiedzi na korespondencję, przekazywaną przez Plenum Rady,
 - 4) zgłaszaniem wniosków do Plenum Rady z zakresu swego działania,
 - 5) składania okresowych sprawozdań ze swojej działalności.
2. Komisje i ich członkowie ponoszą odpowiedzialność merytoryczną za właściwe zbadanie spraw będących w zakresie ich działania.

III ZAKRES DZIAŁANIA POSZCZEGÓLNYCH KOMISJI

§ 8

Komisja Rewizyjna

1. Opiniowanie projektów planów gospodarczo - finansowych oraz okresowych i rocznych sprawozdań z ich wykonania.
2. Opiniowanie wniosków w sprawie ponadplanowych wydatków i aneksów do planów.
3. Ocena bilansu i wynikającej z niego sytuacji finansowo - ekonomicznej Spółdzielni.
4. Opiniowanie wysokości opłat za lokale mieszkalne, użytkowe oraz miejsca postojowe w garażu podziemnym budynku Krępowieckiego 10.
5. Kontrola gospodarki finansowej Spółdzielni.
6. Nadzór nad realizacją wniosków polustracyjnych.
7. Nadzór nad realizacją zaleceń i wniosków pokontrolnych (dotyczy kontroli przez instytucje spoza Spółdzielni).
8. Opiniowanie w porozumieniu z komisją GZM zasad rozliczania kosztów inwestycji oraz planów rzeczowo - finansowych nowych inwestycji.
9. Opiniowanie wniosków dotyczących nawiązania i rozwiązania stosunku pracy w odniesieniu do Głównego Księgowego.
10. Opiniowanie projektów uchwał Rady Nadzorczej, gdy powodują skutki finansowe lub obciążenia nieruchomości Spółdzielni.
11. Wstępne rozpatrywanie skarg na działalność Zarządu.
12. Kontrola i ocena stopnia realizacji uchwał, postanowień i wniosków organów Spółdzielni.
13. Opiniowanie projektu struktury organizacyjnej Spółdzielni.
14. Badanie i ocena innych zagadnień zleconych przez Radę Nadzorczą.

§ 9

Komisja Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi

1. W zakresie gospodarki eksploatacyjnej:
 - 1) Opiniowanie planów zagospodarowania terenów osiedlowych oraz kontrola ich realizacji z wyłączeniem placów zabaw oraz terenów zielonych.
 - 2) opiniowanie wniosków w sprawach dotyczących dzierżawy terenów pod budowę obiektów handlowo-usługowych,
 - 3) opiniowanie wniosków Zarządu i składanie własnych propozycji do Rady Nadzorczej w sprawie wysokości opłat za dodatkowe piwnice, parkingi, dzierżawę terenów,
 - 4) ocena stanu sanitarno-porządkowego zasobów Spółdzielni i opiniowanie pracy gospodarzy i administratorów.
2. W zakresie zagadnień techniczno - remontowych:
 - 1) opiniowanie projektów planów rzeczowo-finansowych remontów i konserwacji zasobów, sprawozdań z ich realizacji oraz wniosków w sprawie ponadplanowych wydatków na remonty i konserwacje,
 - 2) opiniowanie zamierzeń inwestycyjnych w planach rocznych i perspektywicznych,
 - 3) uczestniczenie w przeglądach technicznych zasobów oraz ich ocena na podstawie okresowych przeglądów.
 - 4) opiniowanie propozycji struktury zatrudnienia w pionie techniczno-eksploatacyjnym,
 - 5) uczestniczenie w komisjach odbioru technicznego i końcowego robót remontowych i inwestycyjnych,

- 6) opiniowanie pracy firm konserwujących instalacje i urządzenia techniczne,
- 7) wnioskowanie i ujęcie w projektach planów remontów zadań z zakresu dróg, ulic, ciągów pieszo-jezdnych oraz terenów przyległych i sąsiednich,
- 8) współopiniowanie z Komisją Rewizyjną zasad rozliczania kosztów inwestycji.

§ 10

Komisja Członkowsko – Mieszkaniowa

1. Opiniowanie odwołań członków od decyzji Zarządu w sprawach wynikających z członkostwa w Spółdzielni lub pochodzących od tego stosunku.
2. Rozpatrywanie spraw związanych z zadłużeniem czynszowym członków Spółdzielni, składanie Radzie Nadzorczej bieżących sprawozdań i wniosków.
3. Opiniowanie podań członków Spółdzielni dotyczących naliczonych odsetek za zaległości w opłatach czynszowych oraz przedstawienie odpowiednich wniosków do Rady Nadzorczej.

§ 11

Komisja Społeczno- Wychowawcza

1. Opiniowanie projektu planu działalności społeczno-wychowawczej, sprawozdań z jego realizacji i wniosków w sprawie ponadplanowych wydatków oraz ocena działalności merytorycznej Klubu Osiedlowego.
2. Monitorowanie działalności Klubu.
3. Opiniowanie wniosków w sprawie remontu Klubu, zakupu sprzętu i urządzeń, wynajmu pomieszczeń klubowych na zajęcia i inną działalność oraz zasad finansowania zajęć, imprez a także odpłatności z tytułu wynajmu.
4. Inicjowanie samopomocy sąsiedzkiej i współpraca z organizacjami charytatywnymi.
5. Opiniowanie wniosków bądź zgłaszanie własnych propozycji w zakresie lokalizacji i zagospodarowania placów gier i zabaw oraz terenów zielonych.

§ 12

Komisja Rozjemczo-Dyscyplinarna

1. Rozpatrywanie skarg i wniosków dotyczących naruszania przepisów statutowych i regulaminowych.
2. Rozpatrywanie spraw dotyczących naruszania regulaminu porządku domowego oraz zasad współżycia społecznego (konflikty sąsiedzkie, dewastacje, zakłócanie spokoju, itp.) zgłaszanych przez Zarząd Spółdzielni a także mieszkańców.
3. Współpracuje z Działem Eksploatacji Spółdzielni.

IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

Komisje współpracują ze sobą a w razie potrzeby odbywają wspólne posiedzenia w sprawach będących przedmiotem ich wspólnego zainteresowania.

§ 14

Wszelkich zmian w składzie Komisji tj. odwołania, powołania, ustanowienia zastępcy członka, dokonuje Rada Nadzorcza.

§ 15

W sprawach nie ujętych w niniejszym Regulaminie decyduje Plenum Rady Nadzorczej.